



Trình tự, thủ tục khiếu nại Tiêu Đề VI

Mục đích và Phạm vi áp dụng

Mục đích của tài liệu này là xây dựng trình tự, thủ tục xử lý và giải quyết cả những khiếu nại phân biệt đối xử nộp trực tiếp với Hội đồng Chính quyền Khu vực Trung tâm Middlesex (NMCOG) hoặc Tổ chức Quy hoạch Khu vực Đô thị Trung tâm Middlesex (NMMPO), và những khiếu nại phân biệt đối xử mà NMCOG/NMMPO được ủy quyền xử lý theo Tiêu Đề VI của Đạo luật Dân Quyền năm 1964 (Tiêu Đề VI) và các quyền không phân biệt đối xử có liên quan của tiểu bang và liên bang, bao gồm Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật (ADA).

Việc xử lý các khiếu nại phân biệt đối xử sẽ được tiến hành theo các bước dưới đây và được giải thích cụ thể trong tài liệu này.

Bước 1: Người khiếu nại nộp đơn khiếu nại.

Bước 2: NMCOG/NMMPO ban hành thư xác nhận đến người khiếu nại.

Bước 3: Đơn khiếu nại được phân công cho một điều tra viên xem xét.

Bước 4: Điều tra viên thực hiện phỏng vấn với người khiếu nại, nhân chứng, và bị đơn.

Bước 5: Điều tra viên xem xét chứng cứ và lời khai để xác định liệu vi phạm có xảy ra hay không.

Bước 6: Người khiếu nại và Bị đơn nhận được thư giải quyết khiếu nại hoặc thư thông báo kết quả điều tra và có quyền kháng cáo.

Bước 7: Một khi quá thời hạn kháng cáo, việc điều tra sẽ khép lại.

Trình tự, thủ tục này mô tả quy trình hành chính hướng đến phát hiện và loại bỏ phân biệt đối xử trong các chương trình và hoạt động được liên bang tài trợ. Trình tự, thủ tục này không phải là một cứu cánh cho những người khiếu nại tìm kiếm giải pháp mang tính cá nhân, bao gồm những thiệt hại mang tính trừng phạt hay tiền đền bù; trình tự, thủ tục này không cấm người khiếu nại nộp đơn khiếu nại cho các cơ quan tiểu bang hay liên bang khác, và cũng không chối bỏ quyền tìm kiếm luật sư tư của người khiếu nại để giải quyết hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc.

Trình tự, thủ tục được miêu tả trong tài liệu này áp dụng cho NMCOG/NMMPO và các đơn vị cấp dưới, các nhà thầu, và nhà thầu phụ trong công tác quản lý những chương trình và hoạt động được liên bang tài trợ.

Với nỗ lực tuân thủ Tiêu Đề VI, các đơn vị cấp dưới nhận hỗ trợ tài chính từ liên bang thông qua NMCOG/NMMPO được khuyến khích áp dụng trình tự, thủ tục khiếu nại này. Như vậy, các đơn vị cấp dưới này thừa nhận nghĩa vụ tạo cơ hội cho công chúng nộp đơn khiếu nại các cáo buộc vi phạm chính sách không phân biệt đối xử hiện hành trong chính tổ chức và trong các chương trình, dịch vụ và hoạt động của họ. Theo hướng dẫn của liên bang, các đơn vị cấp dưới nhận tài trợ liên quan đến vận chuyển hiểu rằng họ có thẩm quyền xử lý những khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI và sẽ thông báo cho đơn vị nhận tài trợ, NMCOG/NMMPO, về những khiếu nại nhận được và kết quả điều tra khi vấn đề được giải quyết.

Các đơn vị cấp dưới nhận tài trợ liên quan đến cao tốc cũng hiểu rằng họ không có thẩm quyền điều tra những khiếu nại vi phạm Tiêu Đề VI đối với chính tổ chức của họ (khi tổ chức của họ là bị đơn hoặc bên bị cáo buộc vi phạm Tiêu Đề VI). Tất cả những khiếu nại như vậy sẽ được chuyển đến Văn phòng về Đa Dạng và Dân Quyền (ODCR) của MassDOT để quyết định cơ quan điều tra thích hợp. Các đơn vị cấp dưới nhận tài trợ liên quan đến cao tốc vẫn có quyền xem xét những cáo buộc vi phạm Tiêu Đề VI như là một vấn đề về Đảm bảo và/hoặc tuân thủ chính sách nội bộ nhưng không được phép đưa ra quyết định về khả năng vi phạm Tiêu Đề VI. NMCOG/NMMPO khuyến khích tất cả các đơn vị cấp dưới liên lạc với Chuyên viên Tiêu Đề VI của ODCR, Giám đốc Phụ trách Tiêu Đề VI và Tính dễ tiếp cận, và/hoặc Giám đốc Điều tra khi/nếu tiếp nhận những khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI để đảm bảo xử lý đúng mực.

Định nghĩa

Người khiếu nại – Người nộp đơn khiếu nại cho NMCOG/NMMPO.

(Đơn) khiếu nại – Tường trình dưới dạng văn bản, lời nói hoặc điện tử liên quan đến cáo buộc phân biệt đối xử và yêu cầu cơ quan tiếp nhận có hành động xử lý. Trong trường hợp người nộp đơn khiếu nại là người khuyết tật, đơn khiếu nại sẽ gồm những hình thức thay thế để phù hợp với tình trạng khuyết tật của người khiếu nại.

Phân biệt đối xử – Là hành động hoặc không phải hành động, dù cố ý hay vô ý, mà qua đó một cá nhân tại Hoa Kỳ bị đối xử bất bình đẳng hay phân biệt trong bất kỳ chương trình hay hoạt động nào có hỗ trợ từ liên bang, chỉ vì chủng tộc, màu da, dân tộc, hay dựa trên những cơ sở được quy định bởi các cơ quan không phân biệt đối xử khác như là giới tính, tuổi tác, hay khuyết tật.

Các Cơ quan Điều hành – Các cơ quan của Bộ Giao thông Vận tải Hoa Kỳ, bao gồm Cơ quan Quản lý Cao tốc Liên bang (FHWA), Cơ quan Quản lý Vận chuyển Liên bang (FTA), Cơ quan Quản lý Đường sắt Liên bang (FRA), Cơ quan Quản lý An toàn Giao thông Cao tốc

Quốc gia (NHTSA), và Cơ quan Quản lý An Toàn Xe hạng nặng Liên bang (FMCSA), tài trợ cho các chương trình hay hoạt động giao thông.

Bị đơn – Cá nhân, cơ quan, hoặc tổ chức bị cáo buộc có liên quan đến phân biệt đối xử.

Nộp đơn khiếu nại

Phần này miêu tả chi tiết trình tự, thủ tục NMCOG/NMMPO xử lý những đơn khiếu nại phân biệt đối xử vì phạm Tiêu Đề VI (dựa trên chủng tộc, màu da, hoặc nguồn gốc quốc gia, bao gồm ngôn ngữ) và những khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử liên quan đến những điều khoản bổ sung về không phân biệt đối xử của liên bang (dựa trên tuổi tác, giới tính, và khuyết tật). Luật pháp và các quy định của liên bang quản lý Tiêu Đề VI của Đạo luật Dân Quyền năm 1964 (Tiêu Đề VI) quy định Bộ Tư Pháp Hoa Kỳ là cơ quan có thẩm quyền điều phối chung việc điều tra các khiếu nại dân quyền; Bộ Tư Pháp Hoa Kỳ phối hợp với các cơ quan liên bang thực hiện trách nhiệm này. Trong lĩnh vực giao thông, thẩm quyền điều tra này thuộc về Bộ Giao thông Vận tải Hoa Kỳ (US DOT) và các cơ quan trực thuộc phụ trách các phương thức giao thông khác nhau, bao gồm Cơ quan Quản lý Cao tốc Liên bang (FHWA) và Cơ quan Quản lý Vận tải Liên bang (FTA). Dựa theo những yêu cầu của USDOT, FHWA và FTA đã thiết lập những quy định và hướng dẫn đòi hỏi các đơn vị nhận tài trợ và đơn vị cấp dưới nhận hỗ trợ tài chính từ liên bang xây dựng trình tự, thủ tục xử lý các khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI được nộp cho những tổ chức này.

Trình tự, thủ tục được miêu tả dưới đây, mô phỏng theo trình tự, thủ tục khiếu nại được khuyến nghị do Bộ Tư Pháp Hoa Kỳ (US DOJ) ban hành, được thiết kế nhằm tạo cơ hội công bằng để những khiếu nại được xử lý theo trình tự, thủ tục tố tụng hợp pháp cho cả người khiếu nại và bị đơn. Ngoài trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại chính thức nêu chi tiết ở đây, NMCOG/NMMPO sẽ thực hiện các bước cụ thể để xử lý không chính thức bất kỳ và tất cả những khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI, khi có thể.

Quy trình Khiếu nại

1. Ai có thể nộp đơn khiếu nại?

BẤT KỲ người dân nào, cùng với tất cả các khách hàng, ứng viên, nhà thầu, hay đơn vị cấp dưới của NMCOG/NMMPO nếu tin rằng bản thân họ, một bên thứ ba, hoặc một tầng lớp người đã bị ngược đãi hay bị đối xử không công bằng vì chủng tộc, màu da hay nguồn gốc quốc gia (bao gồm trình độ tiếng Anh hạn chế), vi phạm Tiêu Đề VI của Đạo luật Dân Quyền năm 1964, các điều luật và pháp lệnh liên quan của liên bang và tiểu bang, hay Chính sách Chống Phân biệt Đối xử/Quấy rối (ADHP) của NMCOG/NMMPO. Hành vi trả thù một người

dân dựa trên chủng tộc, màu da hay nguồn gốc quốc gia cũng bị nghiêm cấm theo Tiêu Đề VI và Chính sách Chống Phân biệt Đối xử/Quấy rối (ADHP).

2. Tôi nộp đơn khiếu nại bằng cách nào?

Có thể nộp đơn khiếu nại cho các đơn vị sau đây:

Northern Middlesex Council of Governments (NMCOG)

Kelly Lynema – Title VI Coordinator
672 Suffolk St., Suite 100
Lowell, MA 01854
Điện thoại: (978) 454-8021
Email: civilrights@nmcog.org

MassDOT/MBTA Title VI Specialists

Office of Diversity and Civil Rights – Title VI Unit
10 Park Plaza, Suite 3800
Boston, MA 02116
Điện thoại: (857) 368-8580 hoặc 7-1-1 đối với Dịch vụ Chuyển tiếp
Email: MassDOT.CivilRights@state.ma.us hoặc MBTAcivilrights@mbta.com

MassDOT/MBTA, Assistant Secretary and Chief Diversity Officer

Office of Diversity and Civil Rights – Investigations Unit
10 Park Plaza, Suite 3800
Boston, MA 02116
Điện thoại: (857) 368-8580
Email: odcrcomplaints@dot.state.ma.us

MBTA Customer Call Center : (617) 222-3200

(Tổng đài Hỗ trợ Khách hàng của MBTA)

Các nhân viên Tổng đài sẽ tìm hiểu thu thập thông tin cơ bản về vấn đề từ người gọi đến, và chi tiết cuộc gọi sẽ được chuyển đến Văn phòng về Đa dạng và Dân Quyền để tiến hành xử lý theo trình tự, thủ tục này.

U.S. Department of Transportation

Office of Civil Rights
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590
Trang web: civilrights.justice.gov/

Xin lưu ý:

- Khi FTA tiếp nhận đơn khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI liên quan đến NMCOG/NMMPO, một đơn vị nhận cấp dưới, hay một nhà thầu, FTA có thể yêu cầu NMCOG/NMMPO hoặc MassDOT điều tra vấn đề này.
- Nếu đơn khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI được nộp cho MassDOT cáo buộc một vi phạm của Ban Cao tốc thuộc MassDOT, thì đơn khiếu nại sẽ được chuyển đến Văn phòng Ban FHWA địa phương, văn phòng này sau đó sẽ chuyển đơn khiếu nại đến Trụ sở của Văn phòng Dân Quyền (HCR) của FHWA để xử lý.
- Nếu đơn khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI được nộp cho MassDOT cáo buộc một đơn vị cấp dưới của Ban Cao tốc thuộc MassDOT, thì MassDOT có thể xử lý và điều tra khiếu nại này hoặc chuyển cho HCR điều tra.
- Nếu FMCSA nhận được một khiếu nại cáo buộc NMCOG/NMMPO, FMCSA sẽ chuyển khiếu nại này đến NMCOG/NMMPO để nhận phản hồi bằng văn bản. Việc này cho phép NMCOG/NMMPO hoặc xử lý khiếu nại hoặc phản hồi cáo buộc bằng văn bản. Phản hồi bằng văn bản được sử dụng để xác định các bước mà FMCSA sẽ tiến hành để xử lý khiếu nại.

3. Đơn khiếu nại của tôi cần bao gồm những gì?

Mẫu đơn khiếu nại về vi phạm Tiêu Đề VI/Không phân biệt đối xử có sẵn dưới dạng điện tử trên trang web Tiêu Đề VI của NMCOG, hoặc dưới dạng giấy tại văn phòng NMCOG ở Lowell. Hoặc, người khiếu nại có thể nộp thông tin trao đổi dưới hình thức khác và phải bao gồm:

- Tên, chữ ký và thông tin liên hệ hiện tại của quý vị (ví dụ như số điện thoại, địa chỉ email và địa chỉ nhận thư bưu chính);
 - Tên và số hiệu (nếu biết và nếu có) của người bị cáo buộc có hành vi phân biệt đối xử;
 - Mô tả cách thức, thời gian và địa điểm hành động phân biệt đối xử bị cáo buộc đó xảy ra;
 - Mô tả chi tiết vì sao quý vị tin rằng mình bị đối xử khác biệt;
 - Tên và thông tin liên hệ của bất kỳ nhân chứng nào; và
 - Bất kỳ thông tin nào khác mà quý vị tin là có liên quan đến khiếu nại của mình.
- A. Trong trường hợp người khiếu nại không thể cung cấp đơn khiếu nại bằng văn bản, khiếu nại bằng lời nói có thể được nộp cho Văn phòng về Đa Dạng và Dân Quyền (ODCR). Người khiếu nại sẽ được Điều tra viên Dân Quyền (CRI) phỏng vấn. Nếu cần thiết, Điều tra viên Dân Quyền sẽ hỗ trợ người đó chuyển khiếu nại bằng lời nói sang khiếu nại bằng văn bản. Tất cả các đơn khiếu nại phải có chữ ký của người khiếu nại.

- B. Những đơn khiếu nại ẩn danh có thể được nộp tương tự. Những đơn khiếu nại ẩn danh sẽ được điều tra tương tự như bất kỳ đơn khiếu nại nào khác.
- C. Đơn khiếu nại được chấp nhận bằng bất kỳ ngôn ngữ được công nhận nào. Chúng tôi có mẫu đơn khiếu nại bằng nhiều ngôn ngữ.

4. Tôi có bao lâu để nộp đơn khiếu nại?

- A. Đơn khiếu nại cáo buộc vi phạm Tiêu Đề VI và/hay chính sách ADHP của NMCOG/NMMPO nên được nộp trong thời hạn một trăm tám mươi (180) ngày kể từ ngày vi phạm bị cáo buộc xảy ra.
- B. Đơn khiếu nại cáo buộc các vi phạm luật tiểu bang và liên bang phải được nộp trong khung thời gian được thiết lập bởi quy chế, quy định, hoặc án lệ – trong các trường hợp nhất định lên đến ba trăm (300) ngày kể từ ngày vi phạm bị cáo buộc xảy ra.

5. Đơn khiếu nại của tôi sẽ được xử lý như thế nào?

Khi được tiếp nhận, đơn khiếu nại sẽ được phân công cho một Điều tra viên Dân Quyền (CRI). Điều tra viên Dân Quyền này sẽ:

- A. Xác định Thẩm quyền: ODCR có thẩm quyền nếu đơn khiếu nại:
 - 1) liên quan đến một tuyên bố hoặc hành vi vi phạm:
 - i. Nghĩa vụ và cam kết pháp lý của NMCOG/NMMPO chống phân biệt đối xử, quấy rối, hoặc trả thù vì một đặc trưng được bảo vệ liên quan đến bất kỳ khía cạnh nào của dịch vụ của Cơ quan dành cho công chúng;
 - ii. hoặc
Cam kết của các đơn vị cấp dưới và nhà thầu làm việc với NMCOG/NMMPO tuân thủ các chính sách của NMCOG/NMMPO;

VÀ

- 2) được nộp đúng hạn.
- B. Xác nhận việc tiếp nhận đơn khiếu nại và xác định thẩm quyền trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đơn khiếu nại.
 - 1) Nếu Điều tra viên Dân Quyền xác định đơn khiếu nại không có khả năng thiết lập một vi phạm dân quyền, thì Điều tra viên Dân quyền này sẽ thông báo kết quả khiếu nại cho người nộp đơn khiếu nại và Chuyên viên Tiêu Đề VI bằng văn bản và vấn đề sẽ được khép lại.
- C. Thực hiện một cuộc điều tra thấu đáo những cáo buộc nêu trong đơn khiếu nại theo Trình tự, thủ tục Khiếu nại Nội bộ của NMCOG/NMMPO.

6. Kết quả điều tra và Kiến nghị xử lý?

Khi kết thúc điều tra, Điều tra viên Dân Quyền sẽ gửi cho người khiếu nại và bị đơn một trong ba thư dưới đây tùy vào kết quả điều tra:

- A. Thư giải quyết khiếu nại giải thích các bước mà bị đơn đã hoặc sẽ thực hiện để tuân thủ Tiêu Đề VI.
- B. Thư thông báo kết quả sẽ được ban hành khi bị đơn được xác định là có tuân thủ Tiêu Đề VI. Thư này sẽ bao gồm một phần giải thích tại sao bị đơn được xác định là có tuân thủ và thông báo về quyền kháng cáo của người khiếu nại.
- C. Thư thông báo kết quả được ban hành khi bị đơn được xác định là không tuân thủ Tiêu Đề VI.

Thư này sẽ bao gồm từng vi phạm được tham chiếu với quy định được áp dụng, mô tả ngắn gọn kết quả điều tra/kiến nghị xử lý, hệ quả của việc không tự giác tuân thủ, và đề nghị hỗ trợ lập kế hoạch khắc phục đối với việc tuân thủ, nếu thích hợp.

7. Tôi có thể kháng cáo Kết quả điều tra không?

Nếu người khiếu nại hoặc bị đơn không đồng ý với kết quả điều tra của Điều tra viên Dân Quyền, thì anh ấy/cô ấy/họ có thể kháng cáo với Trợ lý Thư ký và Giám đốc về Đa Dạng. Bên kháng cáo phải cung cấp bất kỳ **thông tin mới nào chưa được đưa ra trong quá trình điều tra ban đầu mà sẽ khiến NMCOG/NMMPO cân nhắc lại các quyết định của mình**. Yêu cầu kháng cáo và bất kỳ thông tin mới nào phải được nộp trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày thư thông báo kết quả được gửi đi. Sau khi xem xét thông tin này, NMCOG/NMMPO sẽ phản hồi bằng cách gửi thư giải quyết khiếu nại có chỉnh sửa hoặc bằng cách thông báo với bên kháng cáo rằng thư giải quyết hoặc kết quả điều tra ban đầu vẫn giữ nguyên hiệu lực.