# શીર્ષક VI ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ

## હેતુ અને વ્યાપ

આ દસ્તાવેજનો હેતુ નોર્ધન મિડલસેક્સ કાઉન્સિલ ઑફ ગવર્મેન્ટ્સ (Northern Middlesex Council of Governments (NMCOG)) અથવા નોર્ધન મિડલસેક્સ મેટ્રોપોલિટન એરિયા પ્લાનિંગ ઑર્ગેનાઇઝેશન (Northern Middlesex Metropolitan Area Planning Organization (NMMPO)) અને NMCOG/NMMPO સમક્ષ પ્રત્યક્ષ દાખલ કરી હોય તેવી ભેદભાવની ફરિયાદો અને NMCOG/NMMPO ને 1964 ના Civil Rights Act ના શીર્ષક VI હેઠળ (શીર્ષક VI) અને અક્ષમતા ધરાવતા અમેરિકનો માટેનો અધિનિયમ (Americans with Disabilities Act (ADA)) સહિતની સંબંધિત સ્ટેટ અને ફેડરલ ભેદભાવ-રોધી સત્તાઓ હેઠળ જેમના પર પ્રક્રિયા કરવાની સત્તા સોંપવામાં આવેલી છે, એ બંને પર કાર્યવાહી કરવા અને નિકાલ કરવા માટેની પ્રક્રિયાઓ સ્થાપિત કરવાનો છે.

- ભેદભાવની ફરિયાદોની પ્રક્રિયા નીચે જણાવેલ પગલાઓને અનુસરશે અને આ સમગ્ર દસ્તાવેજમાં વધુ વિગતવાર છે.
- સ્ટેપ 1: ફરિયાદીએ તેમની ફરિયાદ રજૂ કરી.
- સ્ટેપ 2: NMCOG/NMMPO ફરિયાદીને એક સ્વીકૃતિ પત્ર જારી કરે છે.
- સ્ટેપ 3: તપાસકર્તાને ફરિયાદ સોંપવામાં આવે છે અને તેના દ્વારા તેની સમીક્ષા કરાય છે.
- સ્ટેપ 4: તપાસકર્તા ફરિયાદીઓ, સાક્ષીઓ અને પ્રતિવાદીઓના ઇન્ટરવ્યૂ લે છે.
- સ્ટેપ 5: તપાસકર્તા ઉલ્લંઘન થયું છે કે કેમ તે નિર્ધારિત કરવા માટે પુરાવા અને જુબાનીઓની સમીક્ષા કરે છે.
- સ્ટેપ 6: ફરિયાદી અને પ્રતિવાદીને ઠરાવનો પત્ર અથવા નિષ્કર્ષનો પત્ર જારી કરવામાં આવે છે અને અપીલ કરવાના અધિકારો રજૂ કરવામાં આવે છે.
- સ્ટેપ 7: એક વખત અપીલ કરવાની અવધિની મુદત પૂરી થઈ જાય, પછી તપાસ બંધ થઈ જાય છે.

આ પ્રક્રિયાઓ એક વહીવટી પ્રક્રિયાનું વર્ણન કરે છે જેનો હેતુ ફેડરલ ભંડોળ પ્રાપ્ત કરતા કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓમાં ભેદભાવને ઓળખવા અને નાબૂદ કરવાનો છે. આ પ્રક્રિયાઓ વ્યક્તિગત ઉપાયો ઇચ્છતા ફરિયાદીઓ માટે રાહતનો માર્ગ પૂરો પાડતી નથી, જેમાં શિક્ષાત્મક નુકસાની અથવા વળતર ચુકવવાનો સમાવેશ થાય છે; તેઓ ફરિયાદીઓ દ્વારા અન્ય સ્ટેટ કે ફેડરલ એજન્સીઓમાં ફરિયાદ દાખલ કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકતા નથી; ન તો તેઓ કથિત ભેદભાવના કૃત્યોને ધ્યાનમાં લેવા માટે ફરિયાદીઓના ખાનગી સલાહ લેવાના અધિકારને નકારે છે.

આ દસ્તાવેજમાં વર્ણવેલ પ્રક્રિયાઓ NMCOG/NMMPO અને તેમના ઉપપ્રાપ્તિકર્તાઓ, કોન્ટ્રાક્ટરો અને પેટા કોન્ટ્રાક્ટરોને તેમના ફેડરલ ભંડોળ પ્રાપ્ત કરતા કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓના વહીવટમાં લાગુ પડે છે.

Northern Middlesex Council of Governments
672 Suffolk Street Suite 100, Lowell, MA 01854
mbta.com

શીર્ષક VIનું અનુસરણ કરવાના તેમના પ્રયાસોના ભાગરૂપે, NMCOG/NMMPO થકી ફેડરલ નાણાકીય સહાય પ્રાપ્ત કરનારા ઉપપ્રાપ્તિકર્તાઓને આ ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ અપનાવવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. આમ કરવામાં, આ ઉપપ્રાપ્તિકર્તાઓ તેમની સંસ્થામાં અને તેમના કાર્યક્રમો, સેવાઓ અને પ્રવૃત્તિઓમાં અમલમાં મૂકાયેલી ભેદભાવરોધી નીતિઓના ઉલ્લંઘનનો આક્ષેપ મૂકતી ફરિયાદો નોંધાવવાની તક જાહેર જનતાના સભ્યોને ઉપલબ્ધ કરાવવાની તેમની ફરજને સ્વીકારે છે. ફેડરલ માર્ગદર્શન અનુસાર, પરિવહન-સંબંધિત ભંડોળના ઉપપ્રાપ્તિકર્તાઓ સમજે છે કે તેઓ શીર્ષક VI ની ફરિયાદો પર પ્રક્રિયા કરવાની સત્તા ધરાવે છે અને તેઓ તેમના પ્રાપ્તકર્તાઓને, NMCOG/NMMPOને, મળેલી ફરિયાદો વિશે અને બાબતોનું નિરાકરણ થયે તપાસના પરિણામ વિશે જાણ કરશે.

ધોરીમાર્ગ-સંબંધિત ભંડોળના ઉપપ્રાપ્તકર્તાઓ વધુમાં સમજે છે કે તેમની પાસે તેમની સંસ્થા સામે દાખલ કરવામાં આવેલા શીર્ષક VIના ઉલ્લંઘનના દાવાઓની તપાસ કરવાની સત્તા નથી (જ્યાં તેમની સંસ્થા પ્રતિવાદી અથવા પક્ષકાર છે, જેણે શીર્ષક VIનું ઉલ્લંઘન કર્યું હોવાનો આક્ષેપ થયો છે). આ પ્રકારના તમામ દાવાઓને યોગ્ય તપાસકર્તા સત્તામંડળ નક્કી કરવા માટે માસડોટ વૈવિધ્ય અને નાગરિક અધિકારો માટેની કચેરી (MassDOT Office of Diversity and Civil Rights (ODCR))ને મોકલવામાં આવશે. ધોરીમાર્ગ-ભંડોળ પ્રાપ્ત કરતા ઉપપ્રાપ્તકર્તાઓ શીર્ષક VIના ઉલ્લંઘનના આક્ષેપોને ખાતરી અને/અથવા આંતરિક નીતિના પાલનની બાબત તરીકે ધ્યાનમાં લેવાનો અધિકાર જાળવી રાખે છે, પરંતુ શીર્ષક VIના સંભવિત ઉલ્લંઘન અંગે નિર્ણય લેવાથી તેમને બાકાત રખાયા છે. NMCOG/NMMPO જ્યારે/જો શીર્ષક VI ફરિયાદો મળે ત્યારે તેમને યોગ્ય રીતે હાથ ધરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે તમામ ઉપપ્રાપ્તકર્તાઓને ODCRના Title VI Specialists, Director of Title VI and Accessibility, અને/અથવા Director of Investigations સાથે સંચારણ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે.

## વ્યાખ્યાઓ

**ફરિયાદી** – એક એવી વ્યક્તિ જે NMCOG/NMMPO સમક્ષ ફરિયાદ દાખલ કરે છે.

**ફરિયાદ** - ભેદભાવના આક્ષેપ સાથે સંબંધિત લેખિત, મૌખિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક નિવેદન, જેમાં પ્રાપ્તકર્તાની ઓફિસને કાર્યવાહી કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવી છે. જ્યાં વિકલાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ દ્વારા ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે છે, ત્યાં ફરિયાદ શબ્દમાં ફરિયાદીની વિકલાંગતાને સમાવવા માટે વૈકલ્પિક ફોર્મેટનો સમાવેશ થાય છે.

**ભેદભાવ** - તે કૃત્ય અથવા નિષ્ક્રિયતા, પછી તે ઇરાદાપૂર્વકની હોય કે અજાણતાં, જેના દ્વારા United Statesમાં કોઈ પણ વ્યક્તિ સામે, ફક્ત જાતિ, રંગ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, અથવા જાતિ, વય અથવા અપંગતા જેવા અન્ય ભેદભાવ-રોધી સત્તાવાળાઓ દ્વારા આવરી લેવામાં આવેલા આધારોને કારણે, ફેડરલ સહાય મેળવતા કોઈપણ કાર્યક્રમ અથવા પ્રવૃત્તિ હેઠળ અસમાન વ્યવહાર અથવા અસમાન પ્રભાવ આચરવામાં આવે છે.

**ઓપરેટીંગ સંચાલન** – U.S.ની એજન્સીઓ. ફેડરલ ધોરીમાર્ગ વહીવટ (Federal Highway Administration (FHWA)), ફેડરલ સંચાર વહીવટ (Federal Transit Administration (FTA)), ફેડરલ રેલ વહીવટ (Federal Rail Administration (FRA)), રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ હાઇવે ટ્રાફિક સલામતી વહીવટ (National Highway Traffic Safety Administration (NHTSA)), અને ફેડરલ મોટર વાહક સલામતી વહીવટ (Federal Motor Carrier Safety Administration (FMSCA)) સહિતનો પરિવહન વિભાગ (Department of Transportation), જે પરિવહન કાર્યક્રમો અથવા પ્રવૃત્તિઓ માટે ભંડોળ પૂરું પાડે છે.

**પ્રતિવાદી** - વ્યક્તિ, એજન્સી, સંસ્થા અથવા સંગઠન કે જેણે ભેદભાવ આચર્યો હોવાનો આક્ષેપ થયો છે.

# ફરિયાદો દાખલ કરવી

આ વિભાગમાં શીર્ષક VI ભેદભાવની ફરિયાદો (જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે, ભાષા સહિત) પર પ્રક્રિયા કરવા માટે NMCOG/NMMPO વધારાની ફેડરલ ભેદભાવ-રોધી જોગવાઇઓ (ઉંમર, લિંગ અને વિકલાંગતાના આધારે)ના આધારે ભેદભાવનો આક્ષેપ મૂકતી ફરિયાદોની વિગતો આપવામાં આવી છે. 1964ના Civil Rights Actના શીર્ષક VIને સંચાલિત કરતા ફેડરલ કાયદા અને નિયમનો (શીર્ષક VI) દ્વારા નાગરિક અધિકારો બાબતની ફરિયાદોની તપાસ માટે એકંદર સંકલન સત્તા United States Department of Justiceને આપવામાં આવેલી છે, જે આ જવાબદારીનું પાલન કરતી ફેડરલ એજન્સીઓ સાથે મળીને કામ કરે છે. પરિવહન ક્ષેત્રમાં, આ તપાસ હાથ ધરવાની સત્તા યુએસ પરિવહન વિભાગ (US Department of Transportation (US DOT)) અને પરિવહનની વિવિધ રીતો માટેની તેની Federal Highway Administration (FHWA) and the Federal Transit Administration (FTA) સહિતની એજન્સીઓ પાસે છે. USDOT જરૂરિયાતો સાથે સંકલનમાં FHWA અને FTA એ નિયમનો અને માર્ગદર્શિકાઓ પ્રસ્થાપિત કર્યા છે, જે ફેડરલ નાણાકીય સહાયના પ્રાપ્તકર્તાઓ અને ઉપપ્રાપ્તકર્તાઓ દ્વારા આ સંસ્થાઓ સમક્ષ દાખલ કરવામાં આવેલી શીર્ષક VIની ફરિયાદો પર પ્રક્રિયા કરવા માટે કાર્યપ્રક્રિયાઓ પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવે એમ જરૂરી બનાવે છે.

નીચે વર્ણવેલી પ્રક્રિયાઓ, જે યુએસ ન્યાય વિભાગ (US Department of Justice (US DOJ)) દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી ભલામણ કરેલી ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ પર આધારિત છે, તે ફરિયાદીઓ અને પ્રતિવાદીઓ, બંને માટે ફરિયાદોને ધ્યાનમાં લેવાની યોગ્ય આપતી પ્રક્રિયાને આદર આપતી વાજબી તક પૂરી પાડવા માટે બનાવવામાં આવી છે. અહીં વિગતવાર જણાવેલ ઔપચારિક ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયા ઉપરાંત, NMCOG/NMMPO પણ શક્ય હોય ત્યારે શીર્ષક VI હેઠળની કોઇ પણ અને તમામ ફરિયાદોના અનૌપચારિક નિરાકરણ માટે હકારાત્મક પગલાં લેશે.

# ફરિયાદ પ્રક્રિયા

## 1. ફરિયાદ કોણ નોંધાવી શકે?

**NMCOG/NMMPOના તમામ ગ્રાહકો, અરજદારો, કોન્ટ્રાક્ટરો અથવા ઉપપ્રાપ્તકર્તાઓમાંથી કોઈપણ** કે જેઓ માને છે કે તેમની પોતાની સાથે, ત્રાહિત પક્ષકાર અથવા વ્યક્તિઓના એક વર્ગ સાથે તેમની જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળ (મર્યાદિત અંગ્રેજી નિપુણતા સહિત) ને કારણે 1964ના Civil Rights Actના શીર્ષક-VI, સંબંધિત ફેડરલ અને સ્ટેટ કાયદા અને હુકમો, અથવા NMCOG/NMMPOની ભેદભાવ-રોધી/દુર્વ્યવહાર નિવારણ (Discrimination/Harassment Prevention (ADHP)) નીતિનું ઉલ્લંઘન કરીને દુર્વ્યવહાર કરવામાં આવ્યો હતો અથવા ગેરવાજબી રીતે વર્તવામાં આવ્યું હતું. શીર્ષક VI અને ADHP નીતિ હેઠળ જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે જાહેર જનતાના સભ્ય સામે બદલો લેવા પર પણ પ્રતિબંધ છે.

## 2. હું ફરિયાદ કેવી રીતે દાખલ કરી શકું?

ફરિયાદ નિમ્નલિખિત સમક્ષ દાખલ કરી શકાય છેઃ

**Northern Middlesex Council of Governments**
Kelly Lynema, NMCOG Title VI Coordinator
672 Suffolk St., Suite 100
Lowell, MA 01854
ફોન: (978) 454-8021
ઇમેઇલ: civilrights@nmcog.org

**MassDOT/MBTA Title VI Specialists**
Office of Diversity and Civil Rights – Title VI Unit
10 Park Plaza, Suite 3800
Boston, MA 02116
ફોનઃ (857) 368-8580 અથવા રિલે સર્વિસ માટે 7-1-1
ઈ-મેઈલ: MassDOT.CivilRights@state.ma.us અથવા MBTAcivilrights@mbta.com

**MassDOT/MBTA, Assistant Secretary અને Chief Diversity Officer**Office of Diversity and Civil Rights – Investigations Unit
10 Park Plaza, Suite 3800
Boston, MA 02116
ફોન: (857) 368-8580
ઈ-મેઈલ: odcrcomplaints@dot.state.ma.us

**MBTA Customer Call Center**: (617) 222-3200
કોલ સેન્ટરના કર્મચારીઓ ફોન કરનાર પાસેથી આ બાબતની મૂળભૂત માહિતી મેળવવાનો પ્રયાસ કરશે, અને આ પ્રક્રિયાઓ અનુસાર પ્રક્રિયા કરવા માટે કોલની વિગતો ODCRને મોકલવામાં આવશે.

**U.S. Department of Transportation**
Office of Civil Rights
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590
વેબસાઇટ: civilrights.justice.gov/

## કૃપા કરીને નોંધ લેશો:

- જ્યારે FTAને NMCOG/NMMPO, ઉપપ્રાપ્તિકર્તા અથવા કોન્ટ્રાક્ટર સંબંધિત શીર્ષક VI ફરિયાદ મળે છે, ત્યારે FTA આ મામલાની NMCOG/NMMPO અથવા MassDOT દ્વારા તપાસ કરવાની વિનંતી કરી શકે છે.

- જો MassDOT સમક્ષ શીર્ષક VIની ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે છે, જેમાં MassDOTના ધોરીમાર્ગ વિભાગ દ્વારા ઉલ્લંઘન કરાયું હોવાનો આક્ષેપ મૂકવામાં આવ્યો હોય, તો તેને સ્થાનિક FHWA ડિવિઝન ઓફિસને મોકલવામાં આવશે, જે પછી ફરિયાદ પર પ્રક્રિયા કરવા માટે તેને FHWA Headquarters Office of Civil Rights (HCR)ને મોકલશે.

- જો MassDOT ને શીર્ષક VI ની ફરિયાદ મળે છે જે MassDOT ધોરીમાર્ગ વિભાગના એક ઉપપ્રાપ્તકર્તા સામે દાખલ કરવામાં આવેલી હોય, તો MassDOT ફરિયાદની પ્રક્રિયા અને તપાસ કરી શકે છે અથવા તપાસ માટે HCRને સંદર્ભ કરી શકે.

- જો FMCSAને NMCOG/NMMPO સામે નોંધાયેલી ફરિયાદ મળે છે, તો FMCSA લેખિત પ્રત્યુત્તર માટે ફરિયાદ NMCOG/NMMPOને મોકલી આપશે. આનાથી NMCOG/NMMPO ફરિયાદનો ઉકેલ લાવી શકે છે અથવા તો આક્ષેપોનો લેખિત પ્રત્યુત્તર આપી શકે છે. લેખિત પ્રત્યુત્તરનો ઉપયોગ ફરિયાદની પ્રક્રિયા કરવા માટે FMCSA કયા પગલાં લેશે તે નિર્ધારિત કરવા માટે થાય છે.

## 3. મારે ફરિયાદમાં શેનો સમાવેશ કરવાની જરૂર છે?

શીર્ષક VI/ભેદભાવ-રોધી ફરિયાદ ફોર્મ [MassDOT શીર્ષક VI વેબસાઇટ](), [NMCOG શીર્ષક VI વેબસાઇટ]() પર ઇલેક્ટ્રોનિક રૂપમાં, અથવા Lowellમાં NMCOG ઓફિસમાં હાર્ડકોપીમાં ઉપલબ્ધ છે. વૈકલ્પિક રીતે, ફરિયાદી વૈકલ્પિક ફોર્મેટમાં પત્રવ્યવહાર રજૂ કરી શકે છે જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થવો જોઈએઃ

- તમારું નામ, સહી અને, વર્તમાન સંપર્ક માહિતી (એટલે કે, ટેલિફોન નંબર, ઇમેઇલ એડ્રેસ અને પોસ્ટલ મેઇલિંગ એડ્રેસ);
- કથિત ઉલ્લંઘન કરનારનું નામ અને બેજ નંબર (જો જાણતા હોવ અને લાગુ પડતું હોય તો)
- કથિત પ્રતિબંધિત આચરણ કેવી રીતે, ક્યારે અને ક્યાં થયું તેનું વર્ણન;
- તમે શા માટે માનો છો કે તમારી સાથે જુદી રીતે વર્તન કરવામાં આવ્યું હતું તેનું વિગતવાર વર્ણન;
- કોઈ પણ સાક્ષીના નામ અને સંપર્ક માહિતી; અને
- તમારી ફરિયાદ સાથે સુસંગત હોવાનું તમે માનતા હોવ એવી અન્ય કોઈ પણ માહિતી.

A. જે કિસ્સામાં ફરિયાદી લેખિત નિવેદન આપવામાં અસમર્થ હોય તેવા કિસ્સામાં MassDOT Office of Diversity & Civil Rights (ODCR)ને મૌખિક ફરિયાદ કરી શકાય છે. ફરિયાદીઓનો ઇન્ટરવ્યૂ Civil Rights Investigator (CRI) દ્વારા લેવામાં આવશે. જો જરૂર જણાય તો, CRI મૌખિક ફરિયાદને લેખિતમાં રૂપાંતરિત કરવામાં તે વ્યક્તિને મદદ કરશે. તમામ ફરિયાદો પર ફરિયાદીએ સહી કરેલી હોવી જોઈએ.

B. અનામી ફરિયાદો પણ આ જ રીતે દાખલ કરી શકાય છે. અનામી ફરિયાદોની અન્ય ફરિયાદની જેમ જ તપાસ કરવામાં આવશે.

C. ફરિયાદો કોઈપણ માન્ય ભાષામાં સ્વીકારવામાં આવશે. બહુ-ભાષીય ફરિયાદ ફોર્મ ઉપલબ્ધ છે.

## 4. ફરિયાદ દાખલ કરવા માટે મારી પાસે કેટલો સમય છે?

A. શીર્ષક VI અને/અથવા NMCOG/NMMPOની ADHP નીતિના ઉલ્લંઘનનો આક્ષેપ લગાવતી ફરિયાદ કથિત ઉલ્લંઘનની તારીખથી એકસો એંસી (180) દિવસથી વધુ ન હોય તેટલા સમયની અંદર દાખલ કરવી જોઈએ.

B. સ્ટેટ અથવા ફેડરલ કાયદાના ઉલ્લંઘનનો આક્ષેપ કરતી ફરિયાદો કાયદા, નિયમન અથવા કેસ કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સમયમર્યાદાની અંદર દાખલ થવી અનિવાર્ય છે - કેટલાક કિસ્સાઓમાં કથિત ઉલ્લંઘનની તારીખથી ત્રણસો (300) દિવસ સુધીમાં.

## 5.. મારી ફરિયાદ પર કામ કેવી રીતે હાથ ધરવામાં આવશે?

જ્યારે ફરિયાદ મળે છે, ત્યારે તે Civil Rights Investigator (CRI)ને સોંપવામાં આવે છે. CRI આમ કરશે:

A. અધિકારક્ષેત્ર નક્કી કરશે: ODCRને અધિકારક્ષેત્ર છે જો ફરિયાદ આવી હોય:

   1) જેમાં એવા નિવેદન અથવા આચરણનો સમાવેશ થાય છે જે આમનું ઉલ્લંઘન કરે છેઃ

      i. NMCOG/NMMPO ની કાનૂની જવાબદારી અને જાહેર જનતા માટે એજન્સીની સેવાના કોઈપણ પાસાઓના સંદર્ભમાં સંરક્ષિત લાક્ષણિકતાના આધારે ભેદભાવ, સતામણી અથવા પ્રતિશોધને રોકવા માટેની પ્રતિબદ્ધતા;

      ii. અથવા

      NMCOG/NMMPO સાથે કામ કરતા ઉપપ્રાપ્તિકર્તાઓ અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ દ્વારા NMCOG/NMMPO નીતિઓનું પાલન કરવાની પ્રતિબદ્ધતા;

   અને

   2) તે સમયસર દાખલ કરવામાં આવી હોય.

B. ફરિયાદ મળી હોવાની સ્વીકૃતિ પૂરી પાડશે અને ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના દસ (10) કામકાજના દિવસોની અંદર અધિકારક્ષેત્ર નક્કી કરશે.

   1) જો CRI નક્કી કરે કે કોઈ ફરિયાદમાં નાગરિક અધિકારોના ઉલ્લંઘનને પ્રસ્થાપિત કરવાની ક્ષમતા ધરાવતી નથી, તો CRI ફરિયાદી અને શીર્ષક VI સ્પેશિયાલિસ્ટને તેના તારણોની લેખિતમાં જાણ કરશે અને મામલો બંધ કરવામાં આવશે.

C. NMCOG/NMMPO ની આંતરિક ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ અનુસાર ફરિયાદમાં સમાવિષ્ટ આક્ષેપોની સઘન તપાસ હાથ ધરવી.

## ૬. તારણો અને ભલામણો?

તપાસના અંતે, CRI તારણોના આધારે ફરિયાદી અને પ્રતિવાદીઓને નીચેના ત્રણ પત્રોમાંથી એક પ્રસારિત કરશે:

A. ઉકેલ લવાયા વિશેનો પત્ર જે પ્રતિવાદીઓએ શીર્ષક VIનું પાલન કરવા માટે લીધેલા અથવા લેશે તે પગલાં વિશે સમજૂતી આપતો હોય.

B. તારણોનો એક પત્ર જે પ્રતિવાદી શીર્ષક VIનું પાલન કરતો હોવાનું જણાય ત્યારે જારી કરવામાં આવે છે. આ પત્રમાં પ્રતિવાદી પાલન કરતા હોવાનું કેમ જણાયું હતું તેની સમજૂતીનો સમાવેશ કરવામાં આવશે અને ફરિયાદીના અપીલ અધિકારોની સૂચના આપવામાં આવશે.

C. તારણોનો એક પત્ર જે જ્યારે પ્રતિવાદી અનુપાલન ન કરતા હોવાનું જાણવા મળે છે ત્યારે જારી કરવામાં આવે છે.

આ પત્રમાં સંદર્ભ કરેલા દરેક ઉલ્લંઘન વિશે લાગુ પડતા નિયમનો, તારણો/ભલામણોનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન, સ્વૈચ્છિક અનુપાલન હાંસલ કરવામાં નિષ્ફળતાના પરિણામો, અને જો યોગ્ય હોય તો, અનુપાલન માટે ઉપચારાત્મક યોજના ઘડવામાં સહાયની ઓફરનો સમાવેશ થાય છે.

## 7. શું હું કોઈ તારણ સામે અપીલ કરી શકું?

જો ફરિયાદી અથવા પ્રતિવાદી CRIના તારણો સાથે સંમત ન હોય તો તે/તેણી/તેઓ Assistant Secretary અને Chief Diversity Officer સમક્ષ અપીલ કરી શકે. અપીલ કરનાર પક્ષે એવી કોઈ પણ **નવી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈએ કે જે મૂળ તપાસ દરમિયાન સરળતાથી ઉપલબ્ધ ન હતી, જે NMCOG/NMMPO ને તેના નિર્ણયો પર પુન:વિચારણા કરવા તરફ દોરી જાય.** અપીલ માટેની વિનંતી અને કોઈ પણ નવી માહિતી તારણનો પત્ર પ્રસારિત થયાના ત્રીસ (30) દિવસની અંદર જમા કરવાની રહેશે. આ માહિતીની સમીક્ષા કર્યા પછી, NMCOG/NMMPO કાં તો ઉકેલનો સુધારેલો પત્ર બહાર પાડીને અથવા અપીલ કરનાર પક્ષને જાણ કરીને જવાબ આપશે કે ઉકેલનો મૂળ પત્ર લાગુ રહે છે અથવા તારણો હજી કાયમ છે.